**中燃集团非招标采购交易平台**

**网上竞卖操作指引**

**（竞买人）**

**2019年6月**

目录

[竞买人网上竞卖操作指引 1](#_Toc11271773)

[第一章 用户登录 1](#_Toc11271774)

[第二章 竞卖业务（竞高价）流程图 2](#_Toc11271775)

[第三章 竞卖业务（竞高价）操作步骤 3](#_Toc11271776)

[3.1 竞卖公告 3](#_Toc11271777)

[3.2 竞卖公告补遗 5](#_Toc11271778)

[3.3 竞买文件递交 5](#_Toc11271779)

[3.4 提交保证金 6](#_Toc11271780)

[3.5 参与竞卖竞价 8](#_Toc11271781)

[3.5.1 自由竞价 8](#_Toc11271782)

[3.5.2 限时竞价 10](#_Toc11271783)

[3.5.3 多轮竞价 12](#_Toc11271784)

[3.6 查看竞卖结果 14](#_Toc11271785)

[3.7 查看竞卖结果通知 16](#_Toc11271786)

[3.8 服务费缴纳 19](#_Toc11271787)

[3.8.1 缴纳服务费 19](#_Toc11271788)

[3.8.2 电子发票下载 21](#_Toc11271789)

[3.9 项目异常 22](#_Toc11271790)

[3.9.1 竞卖项目异常 22](#_Toc11271791)

[3.9.2 流标公告（响应供应商不足） 23](#_Toc11271792)

[第四章 联系我们 24](#_Toc11271793)

# 

竞买人网上竞标操作指引

# 用户登录

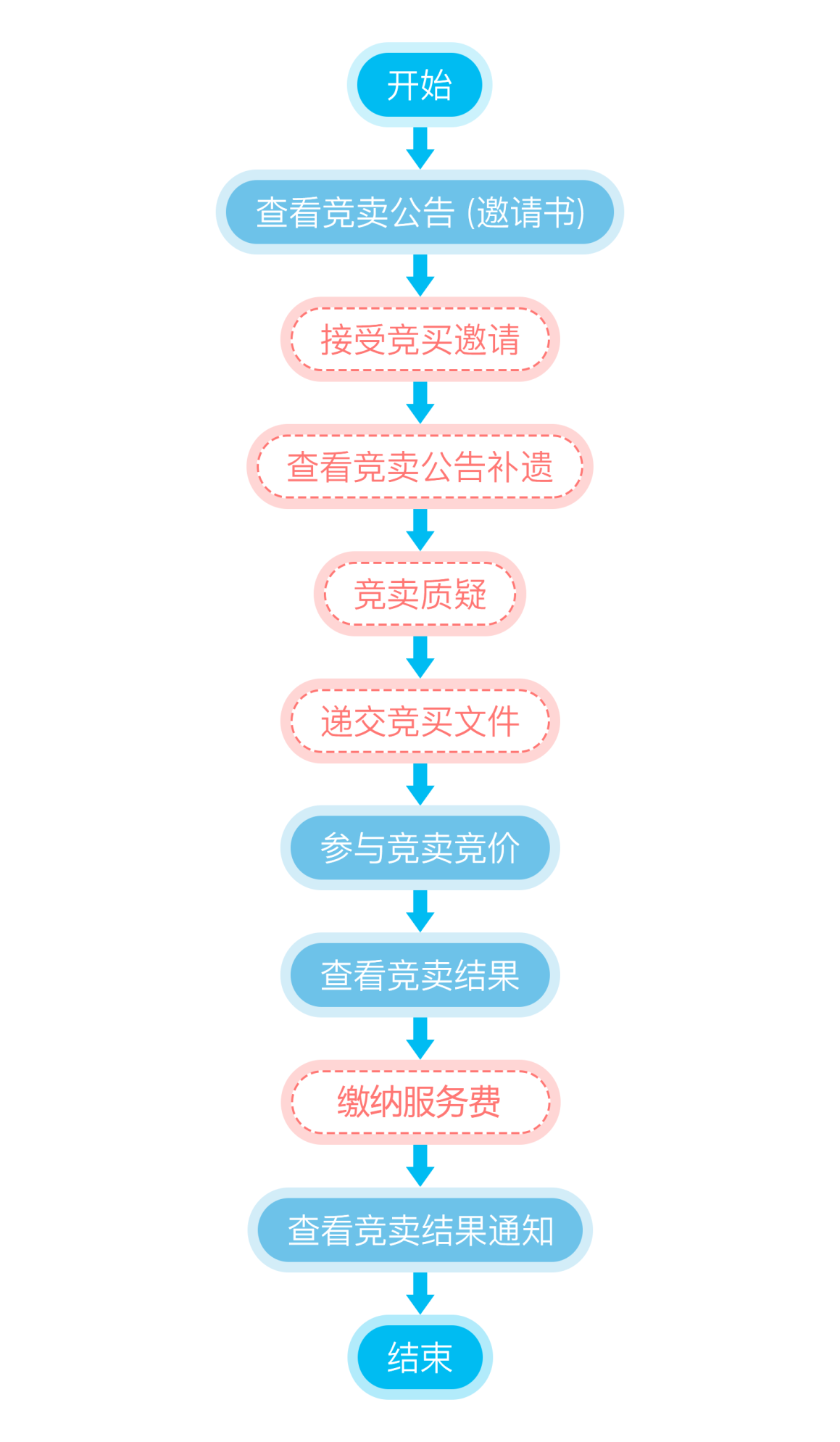
* + - 1. 访问中燃集团电子招标采购交易网（zrzbcg.chinagasholdings.com），从平台入口处选择【供应商登录】进入登录界面。。



* + - 1. 选择【供应商登录】登录入口后，选择【供应商专区】插入机构数字证书通过口令验证进行登录。

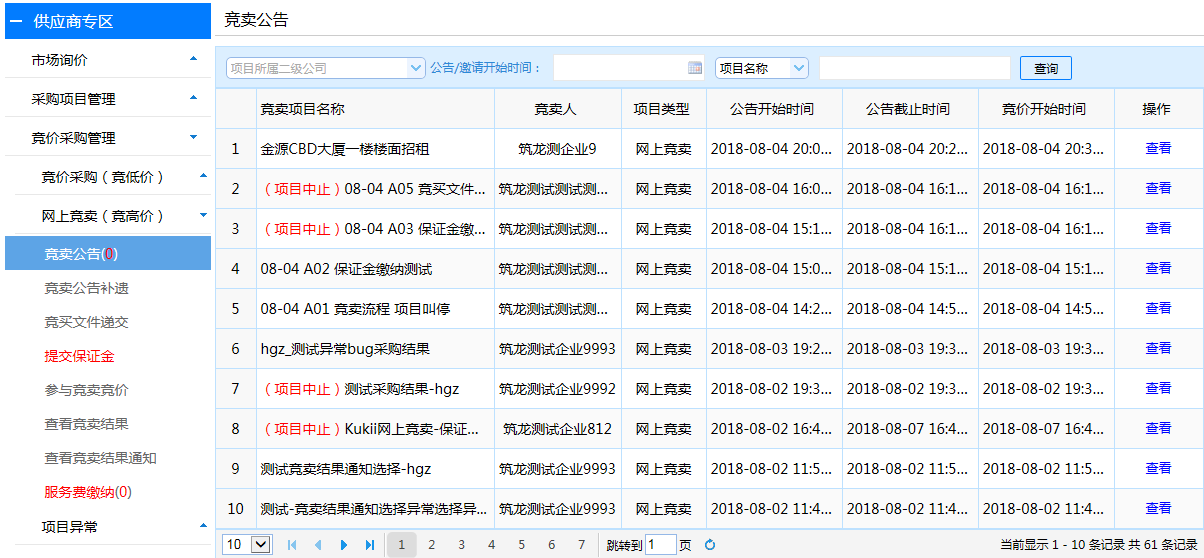


# 竞卖业务（竞高价）流程图



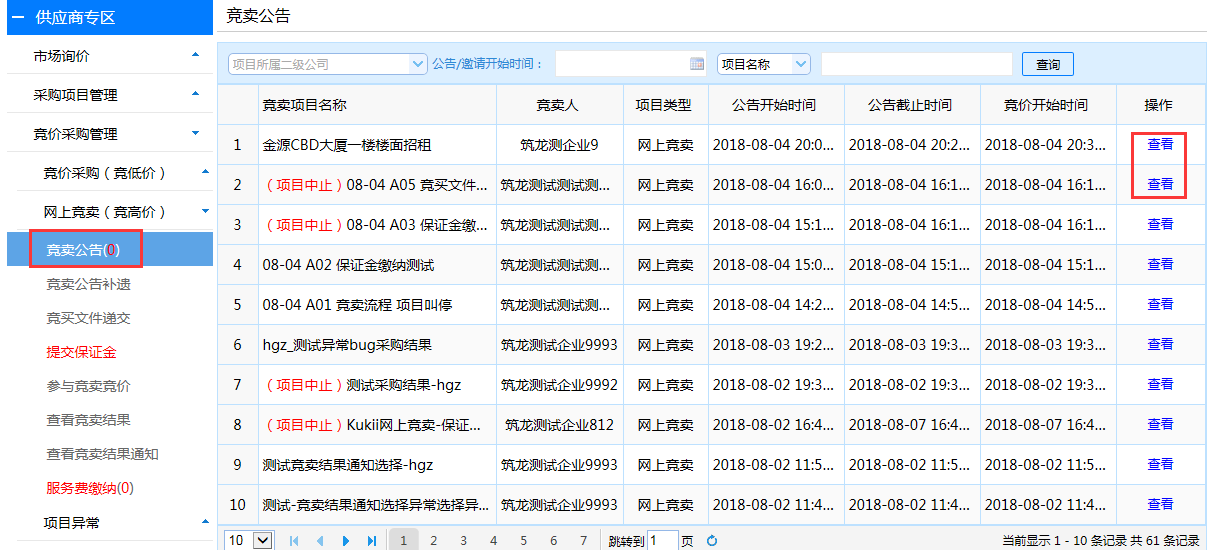
# 竞卖业务（竞高价）操作步骤

在【供应商专区】->【竞价采购管理】->【网上竞卖（竞高价）】模块中，竞买人可进行竞卖公告的查看、质疑、提交竞买文件、参与竞价、查看竞卖结果、查看竞卖结果通知的缴纳等操作。



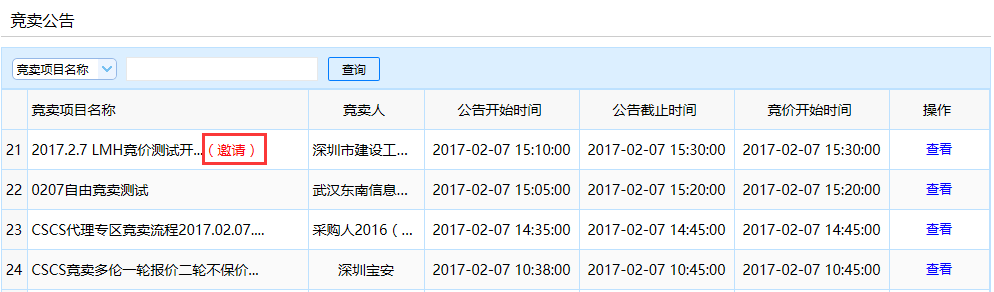
## 竞卖公告

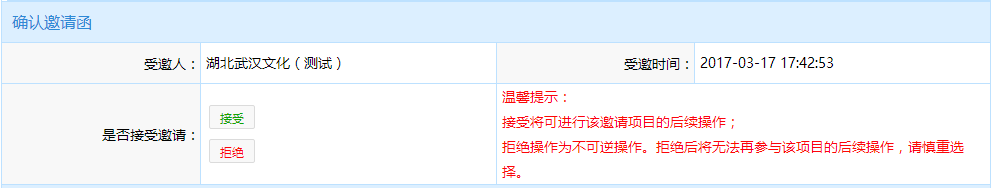
* + - 1. 点击左侧菜单栏【竞卖公告】进入“竞卖公告”列表页，选择要参与竞价的项目，点击【查看】即可查看竞卖公告具体内容。





* + - 1. 若竞卖项目为邀请项目，供应商需在“查看竞卖公告”页面最下方的“确认邀请函”，确认接受/拒绝采购人的邀请。





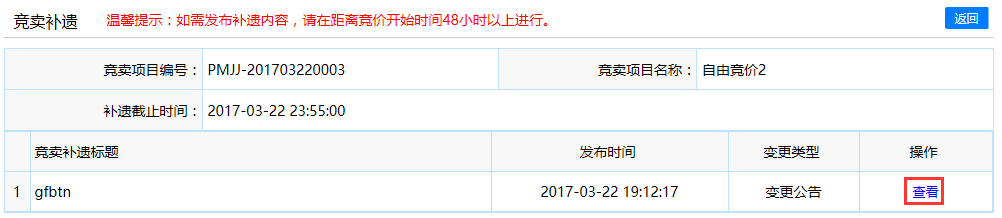
**注：**若接受邀请，可参与该项目的竞价，需继续操作后续流程；若拒绝邀请，不参与该项目的竞价，则无需操作后续流程。

## 竞卖公告补遗

* + - 1. 点击左侧菜单栏【竞卖公告补遗】进入“查看竞卖补遗”列表页，选择已发布补遗的项目，点击【查看】进入“竞价采购补遗”页面。



* + - 1. 在“竞卖补遗”页面中，点击补遗标题列表中【查看】，即可查看补遗附件及具体补遗内容。

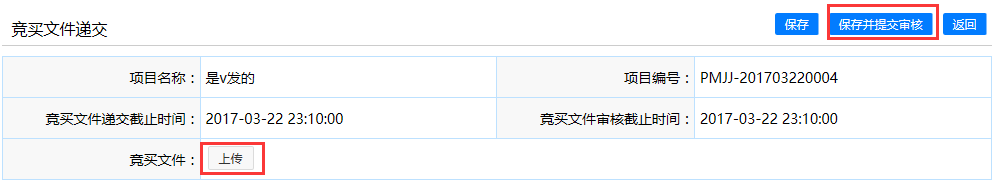


## 竞买文件递交

* + - 1. 若竞买人要参与的竞价项目中，竞卖人要求递交竞买文件，点击左侧菜单栏【竞价文件递交】进入“竞价文件递交”列表页，选择对应项目，点击【递交】进入“竞买文件递交”详细页面。



* + - 1. 在“竞买文件递交”详细页面中，竞买文件上传后，点击【保存并提交审核】，竞卖人审核确认后，即完成竞买文件递交操作。

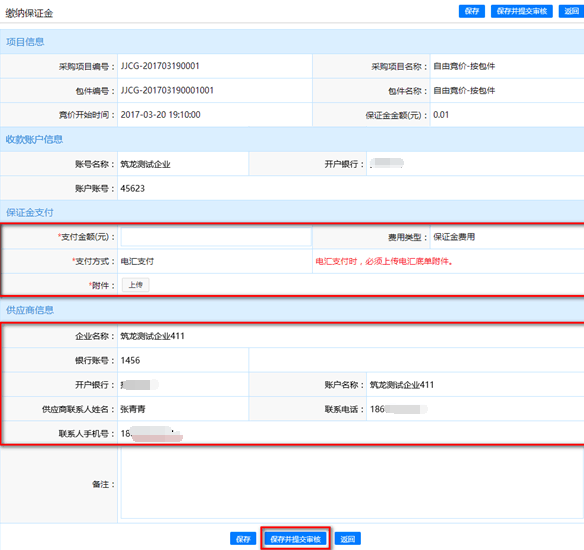


## 提交保证金

* + - 1. 若供应商要参与竞价的项目中，竞卖人要求缴纳保证金，点击左侧菜单栏【提交保证金】进入“提交保证金”列表页，选择对应项目，点击【缴纳】进入“缴纳保证金”详细页面。



* + - 1. 在“缴纳保证金”详细页面中，确认项目信息后，根据保证金金额和保证金账户信息，通过电汇或网银等方式缴纳保证金到指定账户，并上传缴纳凭证，完善供应商信息后，点击【保存并提交审核】。



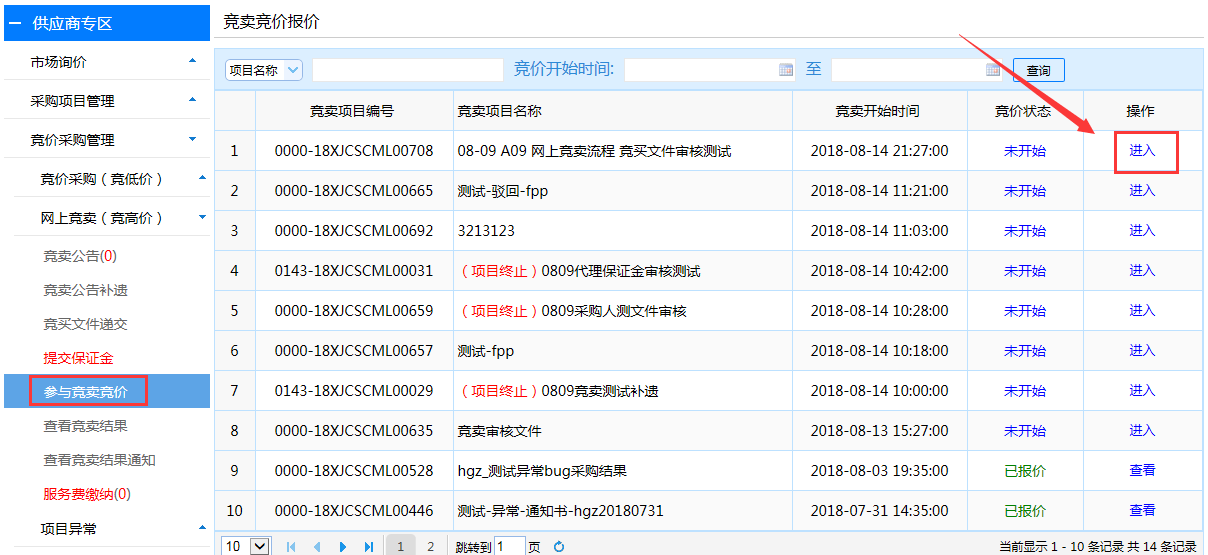
## 参与竞卖竞价

竞价开始时间之后，竞买人开始报价；竞价结束后，可查看历史竞价情况。

竞价方式不同，所查看的竞价内容也不同。

### 自由竞价

* + - * 1. 点击左侧菜单栏【参与竞卖竞价】进入“竞卖报价”列表页，选择要参与竞价的项目，点击【报价】进入“竞卖报价”详细页面。



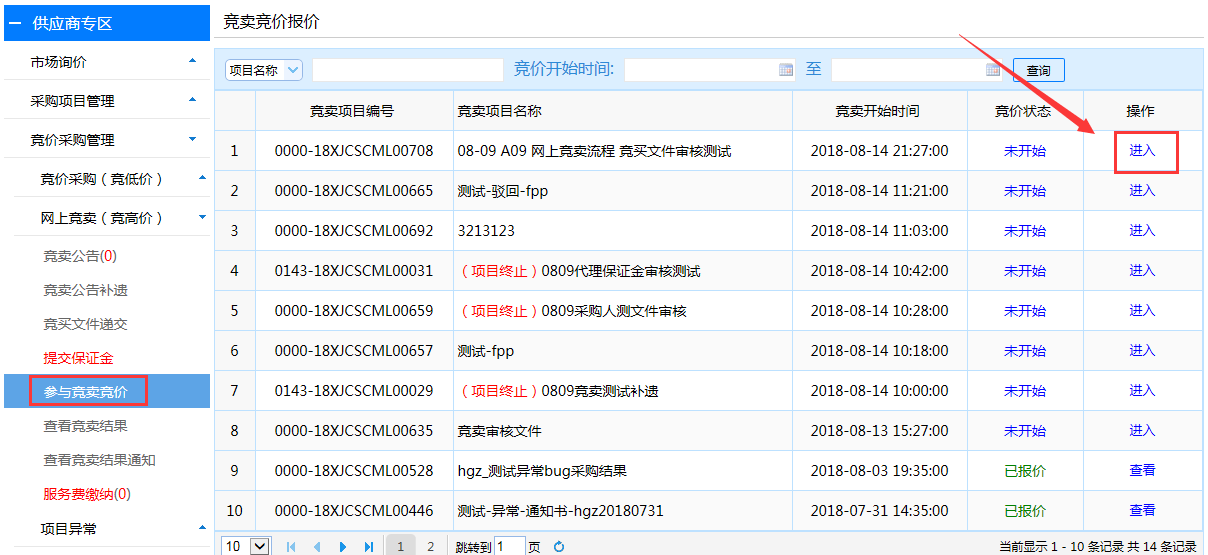
* + - * 1. 在“竞卖报价”详细页面中，录入价格，确认无误后，点击【报价】。



**注：**在竞价过程中，竞买人可进行多次报价，系统以最后一次成功确认的报价作为最终报价。

### 限时竞价

* + - * 1. 点击左侧菜单栏【参与竞卖竞价】进入“竞卖报价”列表页，选择要参与竞价的项目，点击【报价】进入“竞卖报价”详细页面。



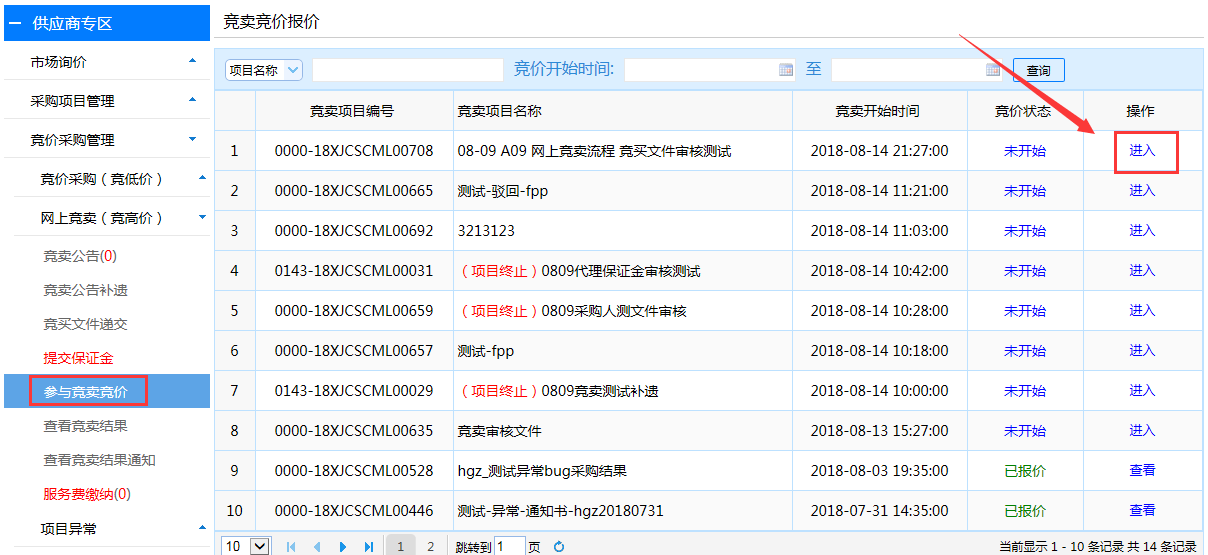
* + - * 1. 在“竞卖报价”详细页面中，竞价限时内输入价格，确认无误后，点击【报价】。



**注：**每轮报价截止时间后，系统自动公布当前最高报价；前一轮的最高报价作为后一轮的报价起始价，且竞买人报价不得低于该轮的起始价；在竞价过程中，竞买人可进行多次报价，系统以最后一次成功确认的报价作为最终报价。

### 多轮竞价

* + - * 1. 点击左侧菜单栏【参与竞卖竞价】进入“竞卖报价”列表页，选择要参与竞价的项目，点击【报价】进入“竞卖报价”详细页面。



* + - * 1. 在“竞卖报价”详细页面中，录入价格，确认无误后，点击【报价】。

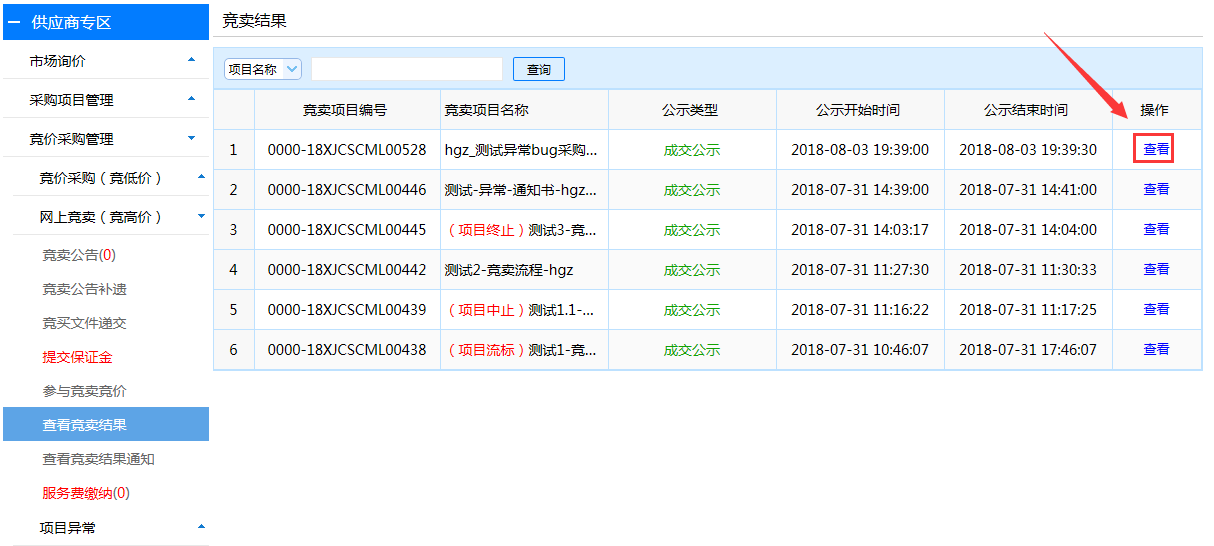
**注：**每轮报价截止时间后，系统自动公布当前最高报价。前一轮的最高报价作为后一轮的报价起始价，且竞买人报价不得低于该轮的起始价。前1轮或前2轮报价过程中，存在淘汰供应商情况，供应商被淘汰后不能继续下后续的报价。

* + - * 1. 竞价结束后，在“竞卖报价”详细页面中，可查看报价历史详情及其他竞买人的报价。

## 查看竞卖结果

若采购人发布竞价采购结果后，供应商可查看结果公示。

* + - 1. 点击左侧菜单栏【查看竞卖结果】进入“竞卖结果”列表页，选择对应项目，点击【查看】进入“确定竞卖结果”详细页面。



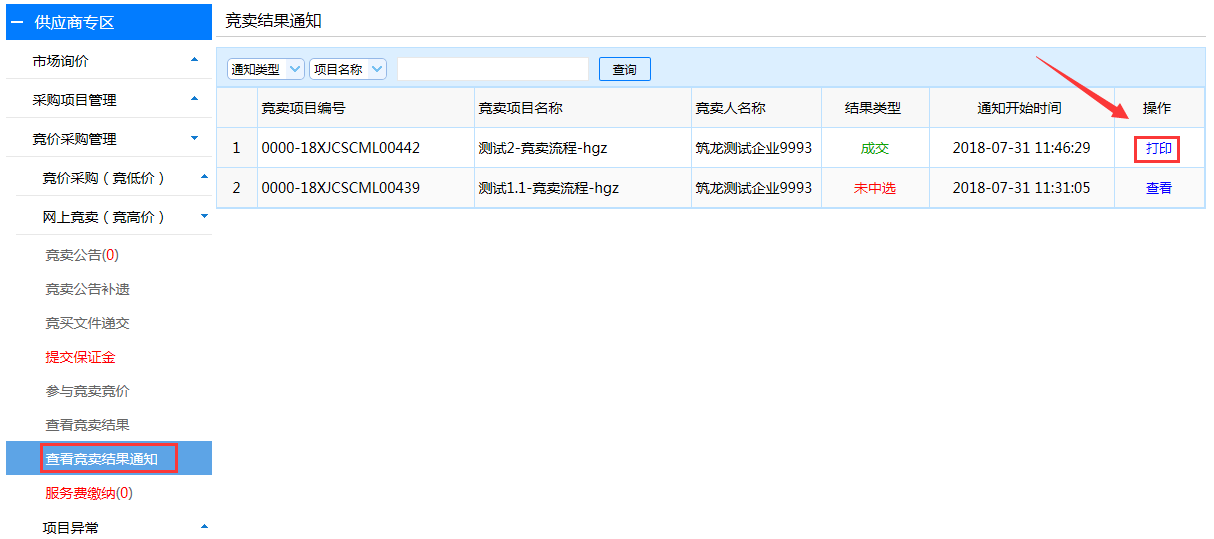


## 查看竞卖结果通知

若竞卖人发布结果通知（书）后，竞买人可查看是否中选。

* + - 1. 点击左侧菜单栏【查看竞卖结果通知】进入“竞卖结果通知”列表页，选择对应项目，如中选操作列显示【打印】，如未中选操作列显示【查看】。

‘



* + - 1. 在“结果通知（书）”详细页面中，竞买人可查看通知类型为：中选通知书或未中选通知书。

通知类型一：中选通知书

竞买人点击【打印】查看中选通知书时，若中选通知书中要求与竞卖人签订合同，竞买人需根据要求与竞卖人签订采购合同。

注：若选择供应商缴纳成交服务费，需缴纳完成交服务费才能打印中选通知书。

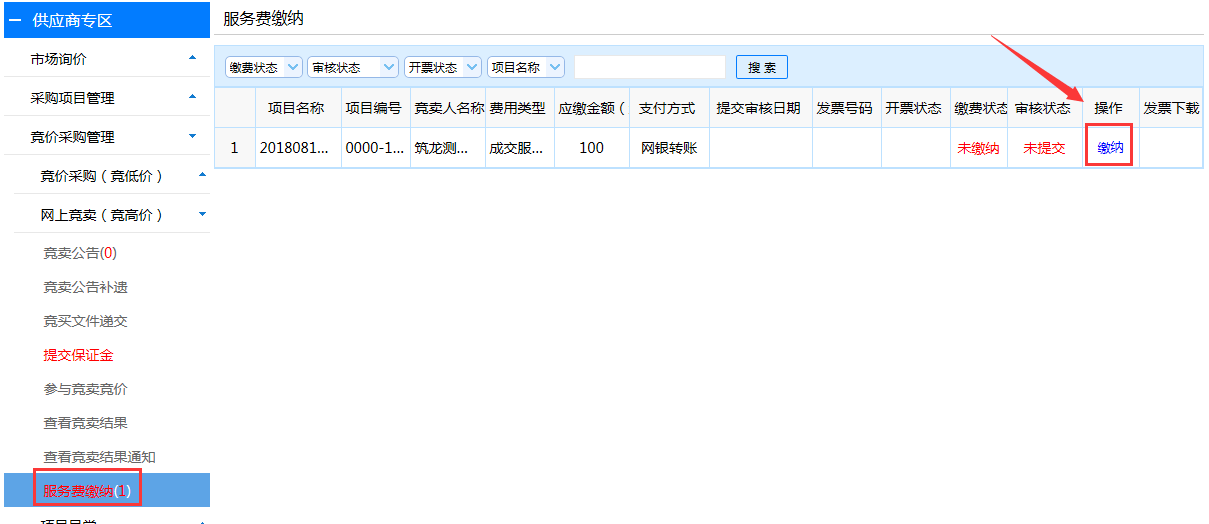
**通知类型二：未中选通知书**

竞买人点击【查看】查看未中选通知书。

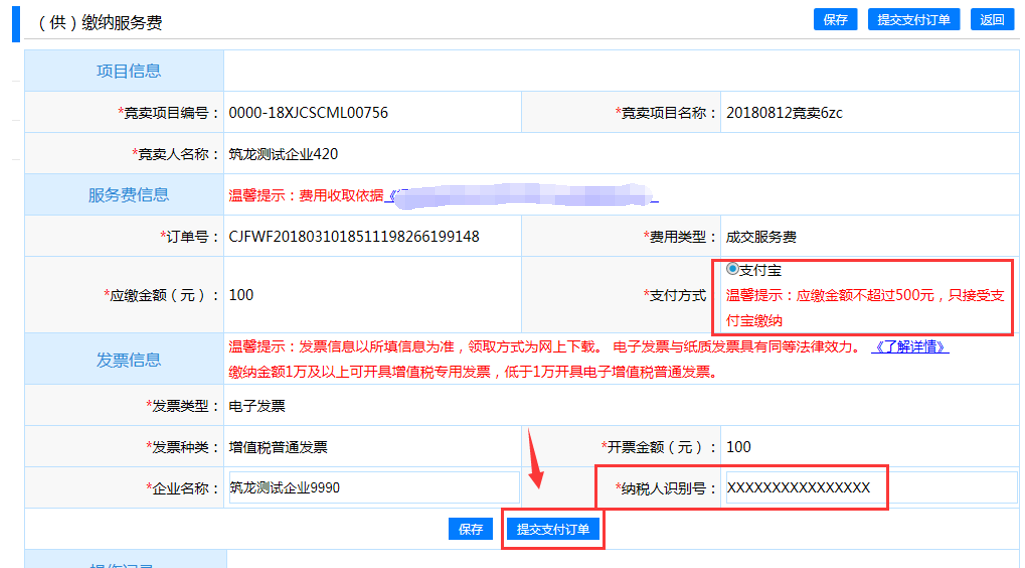
## 服务费缴纳

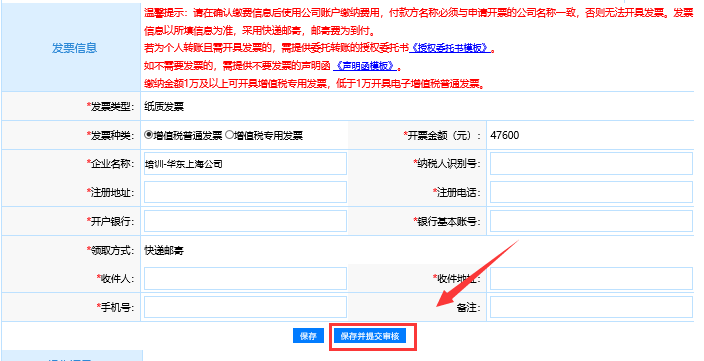
### 缴纳服务费

* + - * 1. 点击左侧菜单栏【服务费缴纳】缴纳服务费列表页，点击【缴纳】按钮进入缴纳详情页面。



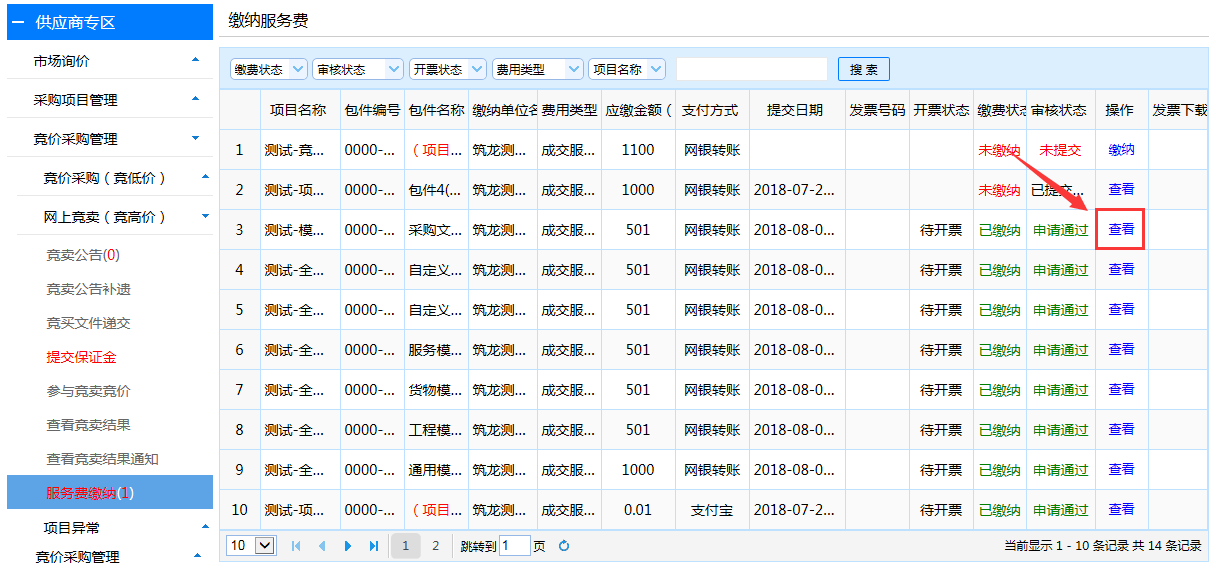
* + - * 1. 在“缴纳服务费”详细页面中，确认项目信息后，点击“缴纳”，当服务费小于等于1000时，支付方式只能为支付宝。提交支付订单网上进行缴纳。当服务费大于1000时，只能使用网银转账的方式缴纳，通过网银方式缴纳服务费到指定账户，并上传缴纳凭证，完善发票信息后，点击【保存并提交审核】，由财务工作人员审核通过后，完成服务费缴纳操作，即可打印中选结果通知并开具发票。服务费小于等于一万元，开具电子发票；大于一万元，开具纸质发票。





### 电子发票下载

缴纳完成交服务费，服务费审核通过后，将会开具发票。可以在查看缴纳服务费界面查看发票开具状态和下载电子发票。



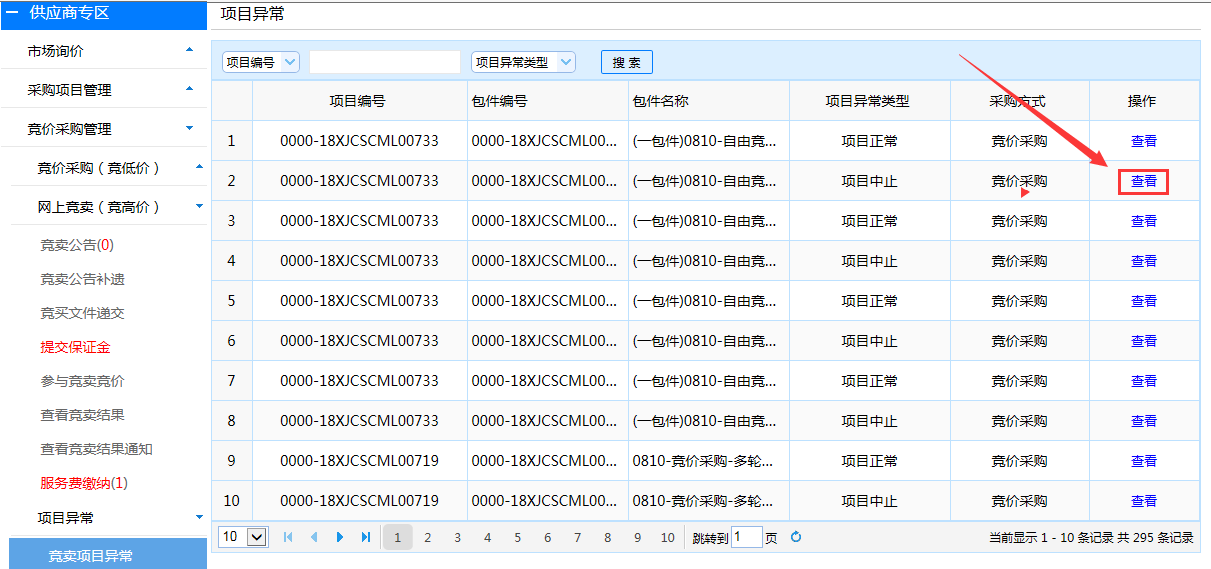


## 项目异常

采购人发布项目异常公告后，该项目的后续流程将暂停，无法继续。

### 竞卖项目异常

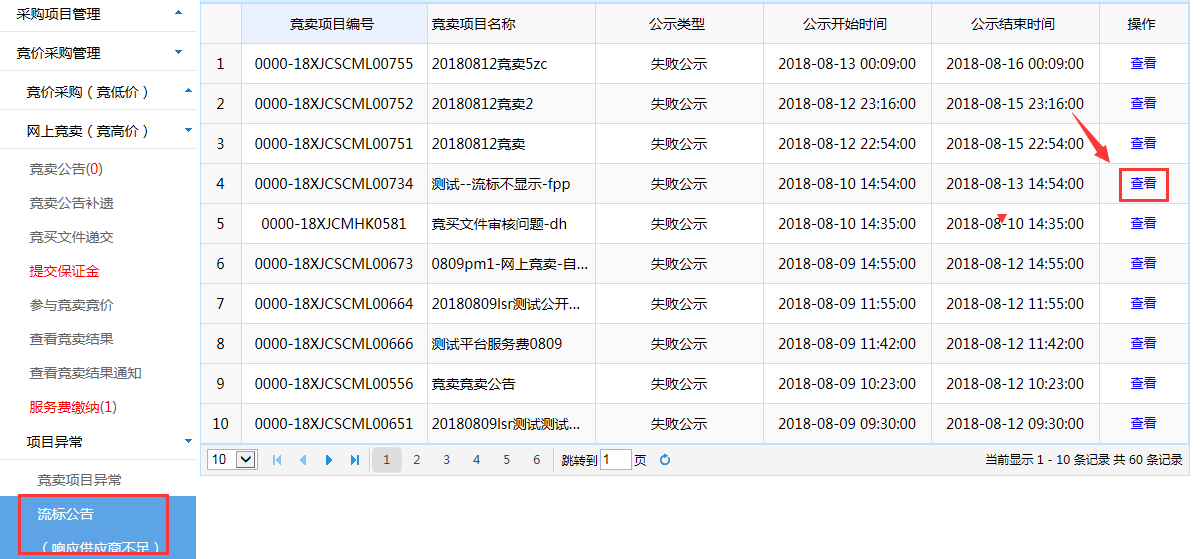
点击左侧菜单栏【采购项目异常】进入“采购项目异常”列表页，选择需要查看的项目异常公告，点击【查看】即可查看项目异常公告具体内容。





### 流标公告（响应供应商不足）

当项目截止报价后，有效报价家数不足时，系统将自动发布“流标公告（响应供应商不足）”，点击左侧菜单栏【流标公告（响应供应商不足）】进入“流标公告”列表页，选择需要查看的流标公告，点击【查看】即可流标公告具体内容。





# 联系我们

技术支持：北京筑龙信息技术有限责任公司

客服电话：010-86392341