

## 采购人个人证书权限分配操作指引

**说明：** 采购人在收到 CA 数字证书后， 应首先按照本操作指引的内容， 对 CA 数字证书进行设置后， 方可使用。

本指引主要针对项目公司采购人如何在企业控制台用户管理添加个人信息， 只有在添加用户管理之后， 个人 CA 数字证书才可登录非招标采购交易平台进行操作。

### 一、下载并安装 CA 证书驱动

① 通过浏览器打开网址：<https://zrzbcg.chinagasholdings.com/>进入中燃集团电子招标采购交易平台。点击“服务指南”下面的“工具下载”。



② 点击下载“招投标系列文件驱动程序安装包”进行下载。



注：CA 证书驱动直接下载地址

(<https://zrzbcg.chinagasholdings.com/file/downloadFile?fileId=ad4176b8-9400-4c8d-a742-dcaefefelb37>)

## 二、添加采购人个人信息

### (1) 操作流程：

第一步：登录企业控制台

第二步：创建部门

第三步：在部门下面添加个人信息

### (2) 具体操作：

① 通过浏览器打开网址：<https://zrzbcg.chinagasholdings.com/>进入中燃集团电子招标采购交易平台，使用企业信息注册时的账号和密码登录企业控制台。如未注册，请先点击“平台注册”，提交企业信息进行注册。



## 电子招标投标交易平台 | 企业控制台



② 进入“用户管理”主界面。点击【新增部门】按钮。 进入“新增部门”主界面。填入相关信息。 然后点击【保存】按钮。



③ 输入“部门名称”例如：“采购管理部”，没有“部门编号”，可填无。

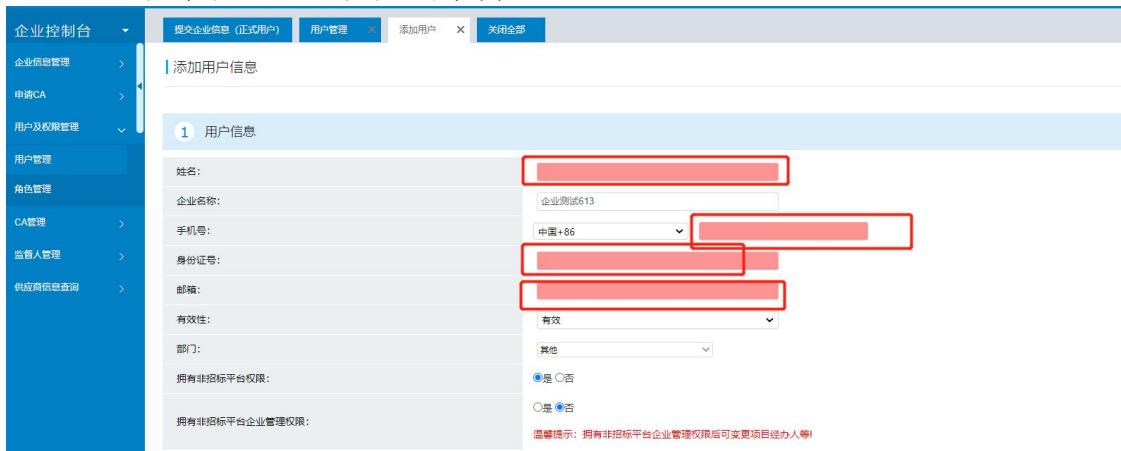


④ 回到“用户管理”主界面，在对应部门后面点击【添加用户】。



⑤ 将本单位下已办理 CA 的采购人信息收集后，依次填写“姓名”、“手机号”、“身份证号”、“邮箱”等。(注意：身份证号是用于系统验证的重要信息，注意核对，不要填入多余的空格、符号等)

“登录名”、“密码”可不填。



### 三、登录系统

① 点击“采购人登录”。



② 选择采购专区进入。（项目公司人员只经办非招标系统，则进入非招标系统）



③ 将已分配权限的 CA 证书，插入电脑。点击【登录】按钮，输入 CA 证书密码（默认密码 123456），确定后即可进入非招标系统。