**CA办理资料提交操作指引：**

1. 供应商登录SRM系统（账号、密码）：<https://srm.chinagasholdings.com:90/login>



1. 点击：**企业信息——企业信息——发起信息变更**。



1. 信息变更填写：

1）法人及身份证附件：**职务填写“法人”，身份证附件上传格式必须为“PDF格式”。如下图：**



2）营业执照：**营业执照上传附件格式必须为为“PDF格式”。如下图**



1. 信息变更单据保存——提交。（供应商）
2. 信息变更单据审批（中燃），审批通过后，**变更单号状态变为“完成**”。



1. 登录SRM系统——申请CA——跳转到CA办理界面，界面加载完成——退出（不需做任何操作）：**（必须完成第5步后，变更单号状态为“完成”，才可以提交第6步）**

